



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
PERWAKILAN PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Raya Juanda, Sidoarjo, Jawa Timur Telp. (031) 8669244 Fax. (031) 8669206

FORMULIR PENGADUAN MASYARAKAT

Nomor : /PM/PIK .SBY/ /20

Tanggal :

Unit kerja tujuan :

Cara Penyampaian :

DATA PEMBERI ADUAN

Nama

Jenis Kelamin

Alamat Rumah

Pekerjaan/Instansi

Alamat Kantor

Email/ Website

NO. KTP

NO. TELP

JENIS PENGADUAN MASYARAKAT

Jenis Aduan Masyarakat

- Permohonan Pemeriksaan
- Informasi Permasalahan Penyimpangan Keuangan Negara/Daerah
- Laporan hasil Pemeriksaan
- Kepegawaian/SDM
- Informasi BPK Yang Dipublikasikan
- Lain-Lain

Tujuan Pengaduan

Sumber Informasi

Dokumen pendukung*

- Ya (dilampirkan dengan dokumen asli)
- Tidak

Cara Menyampaikan Aduan*

1. Diserahkan langsung
2. Kurir
3. Pos
4. E-mail
5. Faksimili

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat

Pemberi Aduan

()
NIP.

()

Keterangan :

* Pilih salah satu dengan memberi tanda √

* Formulir ini dibuat rangkap dua



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
PERWAKILAN PROVINSI JAWA TIMUR**

TANDA BUKTI PENERIMAAN DOKUMEN

Nomor : /PM-PD/PIK.SBY/ /20

Dengan ini menerangkan bahwa BPK RI telah menerima surat/dokumen/data/ informasi berupa :

I. Jenis Data/Informasi : _____

II. Bentuk Data/ Informasi : Soft Copy
: Hard Copy

III. Data Pemberi Aduan Masyarakat :
a. Nama : _____
b. Jabatan : _____
c. Lembaga : _____
d. Alamat : _____
e. No. Telp. /HP : _____

IV. Rincian Data/Informasi mengenai : _____

Sidoarjo, 20

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima,

Catatan:

Tanda Bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat/ dokumen/ data/ informasi kepada Subbagian Humas BPK Perwakilan Provinsi Jawa Timur. Pernyataan atau isi surat/ dokumen/ informasi beserta dokumen-dokumen pendukungnya adalah tanggung jawab pengirim/ pelapor. Tanda bukti ini dibuat rangkap dua.

Panduan Pengisian



BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
PERWAKILAN PROVINSI JAWA TIMUR
Jalan Raya Juanda, Sidoarjo, Jawa Timur Telp. (031) 8669244 Fax. (031) 8669206

FORMULIR PENGADUAN MASYARAKAT

Nomor : /PM/PIK .SBY/ /20

Tanggal :

Unit kerja tujuan :

Cara Penyampaian :

DATA PEMBERI ADUAN

Nama **WAJIB DIISI NAMA LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS**

Jenis Kelamin **WAJIB DIISI.**

Alamat Rumah **WAJIB DIISI NAMA LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS**

Pekerjaan/Instansi **WAJIB DIISI.**

Alamat Kantor **WAJIB DIISI.**

Email/ Website

NO. KTP / **IDENTITAS LAIN** **WAJIB DIISI.**

NO. TELP / **HP** **WAJIB DIISI.**

JENIS PENGADUAN MASYARAKAT (DIISI OLEH PETUGAS)

Jenis Aduan Masyarakat

- Permohonan Pemeriksaan
- Informasi Permasalahan Penyimpangan Keuangan Negara/Daerah
- Laporan hasil Pemeriksaan
- Kepegawaian/SDM
- Informasi BPK Yang Dipublikasikan
- Lain-Lain

Tujuan Pengaduan

Sumber Informasi

Dokumen pendukung*

- Ya (dilampirkan dengan dokumen asli)
- Tidak

Cara Menyampaikan Aduan*

1. Diserahkan langsung
2. Kurir
3. Pos
4. E-mail
5. Faksimili

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat

Pemberi Aduan

TANDA TANGAN

()
NIP.

**(WAJIB DIISI NAMA LENGKAP)
SESUAI KARTU IDENTITAS**

Keterangan :

* Pilih salah satu dengan memberi tanda √

* Formulir ini dibuat rangkap dua



PANDUAN PENGISIAN

BADAN PEMERIKSA KEUANGAN PERWAKILAN PROVINSI JAWA TIMUR

TANDA BUKTI PENERIMAAN DOKUMEN

Nomor : /PM-PD/PIK.SBY/ /20

Dengan ini menerangkan bahwa BPK RI telah menerima surat/dokumen/data/ informasi berupa :

I. Jenis Data/Informasi : **TOPIK PENGADUAN (WAJIB DIISI)**

II. Bentuk Data/ Informasi : Soft Copy
: Hard Copy

III. Data Pemberi Aduan Masyarakat :
a. Nama : **WAJIB DIISI NAMA LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS**

b. Jabatan : _____
c. Lembaga : _____
d. Alamat : **WAJIB DIISI NAMA LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS**

e. No. Telp. /HP : **WAJIB DIISI.**

IV. Rincian Data/Informasi mengenai :
RINCIAN PENGADUAN DAN DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN (WAJIB DIISI)

Sidoarjo, 20

Yang Menyerahkan,

TANDA TANGAN

Yang Menerima,

WAJIB DIISI NAMA LENGKAP

SESUAI KARTU IDENTITAS

Catatan:

Tanda Bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat/ dokumen/ data/ informasi kepada Subbagian Humas BPK Perwakilan Provinsi Jawa Timur. Pernyataan atau isi surat/ dokumen/ informasi beserta dokumen-dokumen pendukungnya adalah tanggung jawab pengirim/ pelapor. Tanda bukti ini dibuat rangkap dua.