

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BPK Perwakilan Provinsi Jawa Timur

No	Ringkasan Isi Informasi	Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
I	Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala					
	A. Informasi yang Berkaitan dengan BPK					
	a. Alamat kantor BPK Perwakilan Provinsi Jawa Timur	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	b. Profil Badan Pemeriksa Keuangan	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	c. Rencana strategis	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	d. Tugas dan wewenang	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	e. Bidang tugas pimpinan	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	f. Struktur organisasi	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	g. Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	5 tahun
	h. Ikhtisar Hasil Pemeriksaan Semester (IHPS)	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	i. Laporan Hasil Pemeriksaan BPK Perwakilan Provinsi Jawa Timur	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	B. Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja BPK					
	a. Agenda BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	b. Layanan publik BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	c. Penerimaan CPNS BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	d. Laporan Akuntabilitas Kinerja BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	Paling lama 30 tahun
	C. Informasi Mengenai Laporan Keuangan BPK					
	a. Laporan Keuangan BPK Audited	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap tahun di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	5 tahun
	b. Rencana Kerja dan Anggaran BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap tahun di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	5 tahun
	D. Informasi Lainnya					
	a. Ringkasan Pelayanan Informasi Publik	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	<i>Softcopy</i>	5 tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Satuan Kerja yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
	b. Prosedur permintaan informasi	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	Paling lama 30 tahun
	c. Prosedur pengaduan masyarakat	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	Paling lama 30 tahun
	d. Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap tahun di Sidoarjo	Softcopy	Paling lama 30 tahun
II	Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta					
	BPK belum memiliki informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara serta-merta.					
III	Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat					
	1 Daftar informasi publik BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	5 tahun
	2 Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	Sampai ada peraturan pengganti
	3 Informasi terkait organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan BPK					
	a. Profil pimpinan	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	Paling lama 30 tahun
	b. Buku Profil	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	Paling lama 30 tahun
	c. DIPA RKA BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	5 tahun
	d. Laporan Tahunan BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	5 tahun
	4 Informasi mengenai keuangan					
	a. Laporan Keuangan BPK (Audited)	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	5 tahun
	b. Rencana Strategis BPK 2020 - 2024	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	Paling lama 30 tahun
	5 Informasi mengenai pedoman pelayanan PIK BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	Paling lama 30 tahun
	6 Laporan Pelayanan PIK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	5 tahun
	7 Rencana Strategis BPK 2020 - 2024	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	Paling lama 30 tahun
	8 Daftar penelitian yang dilakukan BPK	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	Paling lama 30 tahun
	9 Laporan pelanggaran (pengaduan) masyarakat	Sekretariat Perwakilan	Sekretariat Perwakilan	Setiap saat di Sidoarjo	Softcopy	5 tahun

Sidoarjo, 15 September 2022
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Perwakilan



Karyadi, CFA., CSFA.
NIP 197111291998031002